

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

<b>Директор</b>	<p>Является единоличным исполнительным органом школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы, решает все касающиеся деятельности школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.</p> <p>Директор школы в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления школы;</li><li>-без доверенности действует от имени школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;</li><li>-в пределах, установленных трудовым договором и Уставом школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности лица, выдает доверенности, открывает лицевые счета;</li><li>-определяет стратегию, цели и задачи развития школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования;</li><li>-издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласования с Учредителем структуру и штатное расписание школы;</li><li>-распределяет обязанности между работниками школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;</li><li>-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;</li><li>-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно– воспитательного процесса;</li><li>-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава школы.</li></ul>
<b>Коллегиальные органы управления</b>	
<b>Общее собрание (конференция) работников</b>	<p>В работе Общего собрания принимает участие каждый работник школы.</p> <p>К компетенции Общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– внесение предложений в план развития школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;</li> <li>– утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора школы;</li> <li>– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</li> <li>– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;</li> <li>– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;</li> <li>– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками школы или их представителями;</li> <li>– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;</li> <li>– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;</li> <li>– ходатайство о награждении работников школы.</li> </ul> <p>Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации школы.</p>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p>Коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников школы открытым голосованием большинством голосов.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;</li> <li>-обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план школы;</li> <li>-вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития школы, годового плана работы;</li> <li>-принимает программу развития школы;</li> <li>-компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;</li> <li>-изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;</li> <li>-подводит итоги образовательной деятельности школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;</li> <li>-определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными</li> </ul>

	<p>представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения;</li> <li>-принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами;</li> <li>-принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>-принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;</li> <li>-принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из школы, о награждении медалями «За особые успехи в учении»;</li> <li>-обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);</li> <li>-принимает решение об исключении учащегося из школы в случаях, предусмотренных законом;</li> <li>-заслушивает сообщения администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;</li> <li>-принимает локальные акты в пределах своей компетенции;</li> <li>-осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;</li> <li>-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;</li> <li>-вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;</li> <li>-представляет педагогических работников и других работников школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;</li> <li>-обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;</li> <li>-делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы.</li> </ul> <p>Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива школы, обучающихся.</p> <p>Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива школы, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.</p>
<p><b>Совет обучающихся</b></p> <p><b>Совет родителей (законных представителей) обучающихся</b></p>	<p>Создаются и действуют в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе.</p> <p>Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами школы.</p>

<b>Профессиональный союз работников</b>	<p>При разработке программы развития школы учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Основными формами участия работников в управлении школой являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;</li><li>-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;</li><li>-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;</li><li>-обсуждение с работодателем вопросов о работе лица, внесение предложений по ее совершенствованию;</li><li>-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития школы;</li><li>-участие в разработке и принятии коллективных договоров;</li><li>-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами.</li></ul> <p>Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>реорганизации или ликвидации школы;</li><li>введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников;</li><li>по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами.</li></ul>
---	---